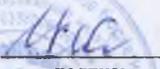


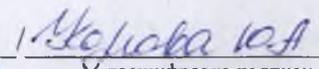
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад комбинированного вида № 19 города Кузнецка  
(МБДОУ ДС № 19 г. Кузнецка)**

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий  
МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка,  
руководитель ГО Козлова Ю.А.



  
подпись

  
расшифровка подписи

Приказ № 281 от 03.10.2023г.

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ  
командира звена выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ)  
МБДОУ ДС №19 г. Кузнецка**

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 4 августа 2023 года; Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 14 апреля 2023 года; Постановлением Правительства Российской Федерации № 804 от 26.11.2007г «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации» с изменениями от 30.09.2019г и другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.
2. Данная инструкция устанавливает функции командира формирования выдачи средств индивидуальной защиты в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время) и проведением эвакуационных мероприятий.
3. Командир звена выдачи СИЗ отвечает за организацию и проведение своей группой мероприятий по осуществлению подготовки личного состава формирований, сотрудников детского сада правильному определению ростовок лицевых частей противогазов и использованию средств индивидуальной защиты, а также правильной выдачи СИЗ при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.
4. Командир пункта выдачи СИЗ в оперативном отношении подчиняется начальнику штаба по делам ГО и ЧС ДОУ и руководит личным составом своего формирования.
5. Командир звена выдачи СИЗ отвечает за постоянную готовность индивидуальных средств защиты, личного состава группы к выполнению возложенных на формирование задач и отвечает за правильное определение ростовок лицевых частей противогазов и их выдачу работникам и личному составу формирований гражданской обороны дошкольного образовательного учреждения.
6. Командир звена выдачи СИЗ обязан:
  - 6.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):
    - знать способы защиты от современных средств поражения;
    - по внешнему виду безошибочно определять тип противогазов, имеющихся на пункте выдачи;
    - знать точное количество СИЗ, находящееся в дошкольном образовательном учреждении;

- организовать работу звена (пункта) выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ), отвечать за его укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом формирования;
- организовать тренировки, подготовку личного состава звена выдачи СИЗ к действию по предназначению в детском саду;
- разрабатывать и своевременно корректировать план звена выдачи СИЗ по обеспечению мероприятий;
- осуществлять контроль готовности средств индивидуальной защиты;
- проводить контрольные проверки готовности личного состава пункта выдачи средств индивидуальной защиты, сохранности имущества;
- организовать обучение и обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростовок лицевых частей противогазов;
- при организации работы звена выдачи СИЗ предусмотреть взаимозаменяемость его личного состава;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению умений и навыков личного состава формирования выдачи СИЗ;
- готовить предложения начальнику штаба по делам ГО и ЧС по вопросам совершенствования работы пункта выдачи СИЗ;
- строго соблюдать и выполнять установленные правила работы, хранения и обращения со средствами индивидуальной защиты в ДОУ.

#### 6.2. При угрозе и возникновении ЧС:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала), прибыть в штаб по делам ГО и ЧС ДОУ и уточнить задачи звена выдачи СИЗ;
- привести в готовность личный состав группы выдачи средств индивидуальной защиты;
- обеспечить личный состав формирования средствами индивидуальной защиты, спецодеждой и необходимым имуществом и инвентарем;
- организовать оборудование на пункте выдачи СИЗ рабочих мест подбора ростов лицевых частей противогаза, дезинфекцию и выдачу СИЗ по ростам;
- при необходимости, организовать обмер прибывающих на пункт выдачи СИЗ людей с целью определения ростовок лицевых частей противогазов и их выдачи;
- обеспечить соблюдение мер безопасности подчиненными при работах по выполнению задач по предназначению;
- докладывать о состоянии проводимой работы начальнику штаба по делам ГО и ЧС дошкольного образовательного учреждения.

#### 6.3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время):

##### 6.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

- отработать документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями начальника штаба по делам ГО и ЧС дошкольного образовательного учреждения;
- привести в готовность личный состав группы выдачи СИЗ;
- получить на складе средства индивидуальной защиты;
- развернуть пункт выдачи средств индивидуальной защиты, подготовиться к выдаче СИЗ.

##### 6.3.2. После применения противником современных средств поражения:

- получить задачи у начальника штаба по делам ГО и ЧС ДОУ и приступить к их выполнению;
- выдать личному составу звена средства индивидуальной защиты и необходимое имущество;
- организовать работу на пункте по выдаче СИЗ по ростам, при необходимости - по подбору ростов лицевых частей противогаза;

- организовать дозиметрический контроль личного состава звена связи и оповещения и учета полученных им доз облучения;
- провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
- своевременно докладывать начальнику штаба по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе звена выдачи средств индивидуальной защиты (СИЗ).

**6.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации командир звена выдачи средств индивидуальной защиты:**

- прибывает на пункт расположения штаба ГО и ЧС дошкольного образовательного учреждения;
- о своем прибытии докладывает председателю эвакуационной комиссии или начальнику штаба по делам ГО и ЧС, получает от них указания на выполнение эвакуационных мероприятий, уточняет задачи звена выдачи СИЗ;
- участвует в уточнении плана эвакуации в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
- приводит в готовность звено выдачи СИЗ, обеспечивает личный состав формирования средствами индивидуальной защиты;
- организует выдачу и проверку СИЗ эвакуируемым (в зависимости от обстановки по указанию председателя ЭК);
- обеспечивает выполнение поставленных задач;
- своевременно готовит отчетные данные и донесения для председателя эвакуационной комиссии ДОУ.

*С функциональными обязанностями ознакомлен,  
командир звена выдачи средств индивидуальной защиты \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/*